



EDITAL PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 021/2025.

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E IMEDIATA MAIS CADASTRO DE RESERVA.

O **MUNICÍPIO DE ALPINÓPOLIS** torna público, de acordo com a legislação vigente, a abertura de inscrições para Processo Seletivo Simplificado 021/2025, destinado à seleção e contratação por tempo determinado, para preenchimento de vaga imediata e de cadastro de reserva, em caráter emergencial e de urgência, para o cargo de **MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS** para atuação e exercício de suas funções na Secretaria de Administração, Desenvolvimento Econômico e Urbano, objetivando atender à necessidade temporária de interesse público.

O processo ocorrerá de acordo com as normas a seguir:

1-DAS VAGAS.

1.1 - Este Processo Seletivo constitui-se de um processo unificado de avaliação de conhecimentos e de experiência profissional, aferidos por meio do exame curricular do candidato, conforme constante do Anexo IV, a ser realizado por comissão especialmente designada pela Portaria nº 047/2025.

1.2 - As vagas são para os cargos de **MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS** para atuar junto a Secretaria de Administração, Desenvolvimento Econômico e Urbano, que necessita urgentemente da função constante na Lei Complementar Municipal n.º 004/2001.

1.3 - São vagas temporárias a serem preenchidas:

CARGO	VAGA IMEDIATA	CADASTRO RESERVADAS	TOTAL	REMUNERAÇÃO
MOTORISTA	02	01	03	R\$ 2.111,81
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS	01	01	02	R\$ 2.821,27

II - INSCRIÇÕES:

2.1 - A inscrição do (a) candidato (a) implicará no conhecimento e na aceitação integral das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

Laisa L. Leite

2.2 - As inscrições para o Processo Seletivo Simplificado serão realizadas nos dias 26, 27 e 28 de maio de 2025, junto a Secretaria de Administração, Desenvolvimento Econômico e Urbano, das 9h às 11h e das 13h às 15h.

2.3 - São condições imprescindíveis para a participação no processo seletivo:

a) Ser brasileiro nato ou naturalizado e, se de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos;

b) Ter dezoito anos na data da inscrição ou ser capaz para os atos da vida civil nos termos do Código Civil;

c) Estar em dia com as obrigações eleitorais e do serviço militar se do sexo masculino;

d) Possuir habilitação categoria D e/ou experiência para o exercício dos cargos de **MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**;

e) Ter disponibilidade para o exercício do cargo, conforme a respectiva carga horária semanal constante do Anexo V deste Edital.

g) Não ter sido condenado em Processo Administrativo Disciplinar, nos últimos 05 (cinco) anos, em âmbito deste município;

2.4 - No ato da inscrição o candidato deverá apresentar:

a) Ficha de inscrição em duas vias, devidamente preenchida, de acordo com o Anexo I;

b) Fotocópia RG, CPF ou Carteira de Motorista (acompanhada de procuração (se for o caso));

c) Currículo devidamente acompanhado das comprovações imprescindíveis para participação no processo seletivo constantes no item 2.3 - (Exemplos: Cópia de certidão de nascimento, RG ou outro documento que comprove a nacionalidade e idade; Comprovante de quitação eleitoral oficial; Comprovante de quitação militar oficial (se for do sexo masculino); Cópia da CTPS (iniciativa privada); Certidão emitida por ente público (iniciativa pública); Comprovante de escolaridade; Certificados; Títulos; Diplomas, bem como quaisquer outros documentos que comprove habilidade e experiência para ocupar a vaga, conforme qualificação estabelecido no anexo V deste edital.

2.5 - Não será permitido o ingresso de pessoas que estejam em pleno gozo de licença, como Licença maternidade, afastamento por doença, tratamentos médicos e/ou questões particulares.

2.6 - Não será cobrada taxa de inscrição.

2.7 - No ato da inscrição o candidato deverá entregar o currículo acompanhado de seus documentos de comprovação (item 2.4, "c") em envelope **lacrado**, preenchendo, em duas vias, a ficha de inscrição, lançando sua assinatura com dia e horário. O candidato ficará com uma das vias e a outra permanecerá em poder do setor, que lançará protocolo nas duas vias.

2.8 - Não podendo o candidato comparecer presencialmente para realização da inscrição, outra pessoa poderá fazer a inscrição mediante instrumento de procuração com assinatura do outorgante reconhecida em cartório.

2.9 - O candidato que não cumprir qualquer das exigências do item 2.4 será desclassificado quando da abertura do envelope e análise, sem a necessidade

Tárisa R. Leite



de atribuir qualquer pontuação ao candidato desclassificado, constando em Ata, os motivos que levaram a desclassificação do candidato.

2.10 - Não haverá, em hipótese alguma, inscrição e entrega da documentação fora do prazo e horário estabelecidos nos itens 2.2 deste Edital.

III - DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.1 - Serão reservadas vagas às pessoas com deficiência, para funções cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência, na proporção de 5% (cinco por cento) do total das vagas disponibilizadas, e das que vierem a ser criadas, para o cargo a que concorrem.

3.2 - O candidato que se declarar com deficiência participará do Processo Seletivo Público Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere aos prazos de inscrição e impugnação/recurso e aos critérios de pontuação e a todas as demais disposições do edital que não sejam contrárias a sua condição.

3.3 - Para concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, o candidato deverá preencher a Ficha de Inscrição disponibilizada no **Anexo II**, constando o tipo de deficiência que possui, ficando ciente de que a deficiência deve ser compatível com as funções do cargo pretendido.

3.4 - O candidato com deficiência deverá apresentar no ato da inscrição, junto a Secretaria de Administração, Desenvolvimento Econômico e Urbano, a sua Ficha de Inscrição (anexo II) acompanhada de laudo médico atestando a espécie, grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código de Classificação Internacional de Doenças – CID, os quais acompanharão o envelope apresentado com o currículo e documentação, para análise da Comissão.

3.5 - O candidato com deficiência que, no momento do preenchimento da ficha de inscrição não declarar essa condição ou deixar de atender ao disposto no item 3.4, será desclassificado, sem a necessidade de atribuir qualquer pontuação ao candidato, constando-se em Ata os motivos que levaram a sua desclassificação.

3.6 - O candidato que, no ato de inscrição, declarar-se pessoa com deficiência, se aprovado no Processo Seletivo Simplificado, figurará em listagem específica e também na listagem geral dos candidatos aprovados para o cargo de sua opção.

3.7 - Somente serão reservadas vagas para pessoas com deficiência, na forma do item 3.1, caso resulte em pelo menos uma vaga inteira, incluindo-se os casos de vagas supervenientes durante a vigência do processo seletivo.

3.8 - Os candidatos com deficiência, se aprovados, no ato da contratação estarão sujeitos a exame multidisciplinar, através de Comissão/Junta especialmente designada para tal fim, para fins de avaliação da compatibilidade da deficiência com o cargo pretendido, sendo que, eventualmente reprovado, a vaga passará ao próximo na ordem de classificação.

Tárisa R. Leite

3.9 - Caso não haja inscrição de candidatos que se declarem como pessoas com deficiência ou se os que se inscreverem em tais condições não forem aprovados, as vagas a eles destinadas serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

3.10 - Nenhum documento será recebido fora do prazo determinado para apresentação.

IV- DA ANÁLISE CURRICULAR

4.1. - Fica a cargo da Comissão técnica, criada pela Portaria nº 047/2025, analisar os currículos apresentados pelos candidatos, no dia 29, 30 de maio de 2025, levando em consideração:

a) formações (acadêmica/educacional);

b) tempo de experiência,

c) cursos de especialização e

d) clareza e objetividade, devendo a decisão final ser tomada após deliberação e votação da Comissão, lavrando-se Ata.

4.2. Formação Acadêmica: **MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS.**

Maior escolaridade na área de atuação, observada a habilitação (Ensino Fundamental, Ensino Médio Completo, Curso Técnico, Curso Superior) e os requisitos exigidos para a função pretendida; Será atribuído 02 pontos para cada formação, podendo o candidato apresentar até 05 formações acadêmicas, totalizando a pontuação de 10 pontos.

4.3. Tempo de experiência na área de **MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS.**

O vínculo empregatício em empresas privadas ou em órgãos públicos, que será comprovado mediante registro em CTPS no exercício da função e/ou declaração oficiais fornecidas pelos órgãos públicos contendo o cargo ocupado de **MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS** e o período em que esteve vinculado à instituição. Será atribuído 05 pontos para experiência de 0-12 meses; 10 pontos para experiência de 13-24 meses; 15 pontos para experiência de 25 meses;

4.4. A comissão somente avaliará currículos que se apresentarem com clareza e objetividade.

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**

Taísa R. Leite

IV. 1 - DA PROVA PRÁTICA PARA OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

4.2.1 Os candidatos aprovados na fase de análise curricular passarão por prova prática a ser realizada no dia 06 de junho de 2025, e deverão comparecer às 7:30 hs (sete horas e trinta minutos) no pátio da prefeitura de Alpinópolis, Rua Maestro Geraldo Aprígio, nº 80, Centro, onde será o ponto de partida para a realização de sua Prova Prática que será realizada na Zona Rural, com tolerância máxima de 10 minutos, e, não comparecendo o candidato, será o mesmo desclassificado, constando em Ata a ausência ou apresentação do candidato fora do horário designado.

4.2.2. O candidato deverá apresentar-se munido de documento de identificação e, após a identificação dos candidatos, estes serão conduzidos ao local de realização de Prova pela Comissão já nomeada através da Portaria n.º 047/2025, quando receberão as instruções e a indicação de onde será desenvolvida a Prova Prática.

4.2.3. Não será aplicada prova prática fora do dia, horário e local designados. A Prova ocorrerá com qualquer clima/tempo. Em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada, independentemente do motivo alegado. Durante a realização da Prova Prática, não serão permitidas consultas, nem o uso de equipamentos eletrônicos, ou qualquer aparelho similar.

4.2.4. Todos os materiais, equipamentos e ferramentas necessárias à execução das tarefas estarão disponíveis no local de Prova.

4.2.5. A Prova Prática visa a aferir a experiência, a adequação de atitudes, a postura e as habilidades do candidato no desempenho das atividades típicas do respectivo cargo. Para o cargo de Operador de Maquinário Pesado, a Prova Prática será aplicada nos seguintes equipamentos: Tratores, Retro Escavadeiras, Moto Niveladora, Pá carregadeira e outras máquinas utilizadas em serviço de terraplanagem e construção civil e terá a duração de aproximadamente 30 (trinta) minutos por candidato.

4.2.6. A Prova Prática consistirá de avaliação de conhecimentos práticos elementares de inspeção, de manutenção, de operação e de cuidados preventivos dos maquinários pesados. O candidato realizará as seguintes atividades: procedimentos preliminares; ancoragem de equipamento; posicionamento de máquina; execução de tarefa lhe atribuída.

4.2.7. O candidato será avaliado quanto aos seguintes critérios: segurança; organização e método de execução; conhecimento específico e execução propriamente dita. Cada atividade será avaliada, priorizando a segurança de pessoas, equipamentos e/ou materiais.

4.2.8. O candidato terá suspensa a execução da atividade no momento em que ela apresentar risco à integridade física de pessoas, equipamentos e/ou materiais, sendo-lhe computados os pontos auferidos até aquele instante.

4.2.9. O candidato terá suspensa a execução da atividade no momento em que deixar apagar (parar de funcionar) o motor por erro de operação (exemplos:

soltar a embreagem da máquina com freio estacionário acionado ou deixar de analisar outro meio que esteja ancorando ou fixando a máquina no solo), sendo-lhe computados os pontos auferidos até aquele instante.

4.2.10. As atividades desenvolvidas durante a realização da Prova Prática serão pontuadas até 30 pontos. Será considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos, e reprovado o candidato que obtiver nota inferior a 15 (quinze) pontos. O candidato considerado reprovado será eliminado do concurso.

4.2.11. Ao término da avaliação, o candidato deverá assinar a sua Ficha de Avaliação. Após realizar a prova, os candidatos deverão se retirar do local e serem levados ao ponto de origem, Rua Maestro Geraldo Aprígio, n.º 80.

4.2.12. Somente os 07 (sete) primeiros colocados na fase prática serão classificados, sendo este o número máximo de vagas.

V - SELEÇÃO E DIVULGAÇÃO DE RESULTADO PRELIMINAR

5.1 - O processo seletivo se dará por meio de análise de currículos, apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dado preferência para efeito de classificação, sucessivamente:

- a) Ao candidato que apresentar o maior pontuação de tempo de experiência na área;
- b) Persistindo o empate, ao candidato que tiver maior idade, considerando-se dia, mês e ano de nascimento.

5.2 - O Resultado Preliminar da avaliação dos candidatos será publicado em 02 de junho de 2025 a partir das 15h no *site* da Prefeitura Municipal de Alpinópolis – www.alpinopolis.mg.gov.br e no quadro de aviso localizado no prédio da Prefeitura Municipal, situado na rua Maestro Geraldo Aprígio, nº 60, Bairro Centro, em Alpinópolis/MG.

5.3 - É de exclusiva responsabilidade dos candidatos o acompanhamento das informações do processo seletivo e seu andamento no endereço eletrônico do Município de Alpinópolis/MG ou no quadro de avisos localizado na sede municipal.

VI- INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS E RESULTADO FINAL

6.1. - Será admitido recurso do resultado da fase de análise curricular apresentado pela Comissão, o qual deverá ser apresentado impreterivelmente no dia 03 de junho de 2025 das 9h às 11h e das 13h às 15h, junto a Secretaria de Administração, através de requerimento dirigido a Comissão do Processo Seletivo, com a fundamentação do recurso.

6.2. - O recurso deverá ser apresentado nos termos do anexo III deste edital, sendo individual e devidamente fundamentado.

6.3. - A decisão dos recursos deferidos será publicada no *site* da Prefeitura Municipal de Alpinópolis – www.alpinopolis.mg.gov.br e no quadro de aviso localizado no prédio da Prefeitura Municipal, situado na rua Maestro Geraldo Aprígio, nº 60, Bairro Centro, em Alpinópolis/MG, no dia 05 de junho de 2025, após às 15h, juntamente com o resultado final da fase de análise de currículo, com as alterações porventura ocorridas em face do disposto no item

6.4. - Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

- a) Em desacordo com as especificações contidas neste Item;
- b) Fora do prazo estabelecido;
- c) Sem fundamentação lógica e consistente;
- d) Cujo teor despreze a decisão da Comissão de Processo Seletivo;
- e) Contra terceiros ou em favor destes.

5.2 - O Resultado Preliminar da Prova Prática será publicado em 09 de junho de 2025 a partir das 15h no *site* da Prefeitura Municipal de Alpinópolis – www.alpinopolis.mg.gov.br e no quadro de aviso localizado no prédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua Maestro Geraldo Aprígio, nº 60, Bairro Centro, em Alpinópolis/MG.

6.5. - Será admitido recurso do resultado da fase prática, o qual deverá ser apresentado impreterivelmente no dia 10 de junho de 2025 das 9h às 11h e das 13h às 15h, junto a Secretaria de Administração, através de requerimento dirigido a Comissão do Processo Seletivo, com a fundamentação do recurso.

6.6. - O recurso da fase prática também deverá ser apresentado nos termos do anexo III deste edital, sendo individual e devidamente fundamentado.

6.7. - A decisão dos recursos deferidos na fase prática será publicada no *site* da Prefeitura Municipal de Alpinópolis – www.alpinopolis.mg.gov.br e no quadro de aviso localizado no prédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua Maestro Geraldo Aprígio, nº 60, Bairro Centro, em Alpinópolis/MG, no dia 11 de junho de 2025, após as 15h.

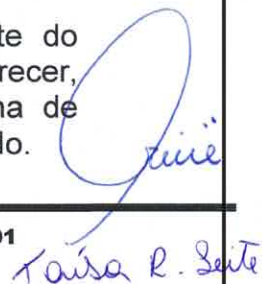
6.8. - Depois de julgados os recursos apresentados, no dia 11 de junho de 2025 após às 15h, será publicado e homologado o resultado final do processo seletivo, com as alterações porventura ocorridas.

6.9. A Comissão do processo de seleção constitui última instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

VII - DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS:

7.1 - A ordem de chamada dos candidatos aos contratos temporários para o exercício da função observará rigorosamente a ordem de classificação do resultado final deste processo seletivo, até o último classificado.

7.2 - A convocação dos candidatos será feita pelo setor competente do Município de Alpinópolis, devendo o interessado comparecer, impreterivelmente, nos prazos estabelecidos na convocação, sob pena de serem excluídos do certame, dando lugar ao próximo candidato classificado.



Tárisa R. Leite

7.3 - A aprovação e a classificação final no Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático na função, mas apenas a expectativa de ser nele contratado, ficando a concretização desse ato condicionada à oportunidade e à conveniência da Administração, durante toda a validade do certame;

7.4 - A contratação do candidato aprovado ainda dependerá da necessidade do Município e o limite fixado pela Constituição e Legislação Federal, com despesa de pessoal;

VIII - RESCISÃO DO CONTRATO

8.1 - A rescisão do contrato temporário extinguir-se-á sem direito a indenizações:

- a) Pelo término do prazo contratual;
- b) Por iniciativa do contratado;
- c) Por infração a qualquer de suas cláusulas contratuais por parte do contratado ou do Estatuto dos Servidores;
- d) Por conveniência administrativa do contratante;
- e) Por ausência superveniente da necessidade e do interesse público na contratação.

8.2 - Quando a rescisão ocorrer nos termos da alínea "b", deste, o contratado deverá proceder à comunicação ao setor competente do Município de Alpinópolis, no prazo mínimo de quinze dias de antecedência.

IX - DISPOSIÇÕES FINAIS.

9.1 - A contratação para a ocupação do cargo obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

9.2 - O regime jurídico dos contratados será o **Estatutário**, previsto na Lei Complementar 003/2001, com acréscimos da Lei Complementar 004/2001e estando o contratado submetido a tais legislações no que lhes couber na qualidade de contratados, bem como demais inerentes ao serviço público.

9.3 - Este Processo Seletivo é destinado ao provimento de vaga temporária a ser preenchida no quadro de Servidores do Município de Alpinópolis. As vagas são aquelas informadas no item 1.2, para os cargos que concorrem, durante o prazo de validade do certame.

9.4 - Os candidatos selecionados e eleitos serão contratados para os respectivos cargos de provimento temporário, enquanto persistir a necessidade.

9.5 - Havendo alteração substancial no Edital que possa afetar a participação dos candidatos em igualdade de condições, deverá haver a republicação do Edital na íntegra, com a reabertura de prazo para as inscrições.

9.6 - O Edital será publicado no *site* da Prefeitura Municipal de Alpinópolis – www.alpinopolis.mg.gov.br e no quadro de aviso localizado no prédio da Prefeitura Municipal, situado na Rua Maestro Geraldo Aprígio, nº 60, Bairro Centro, em Alpinópolis/MG.

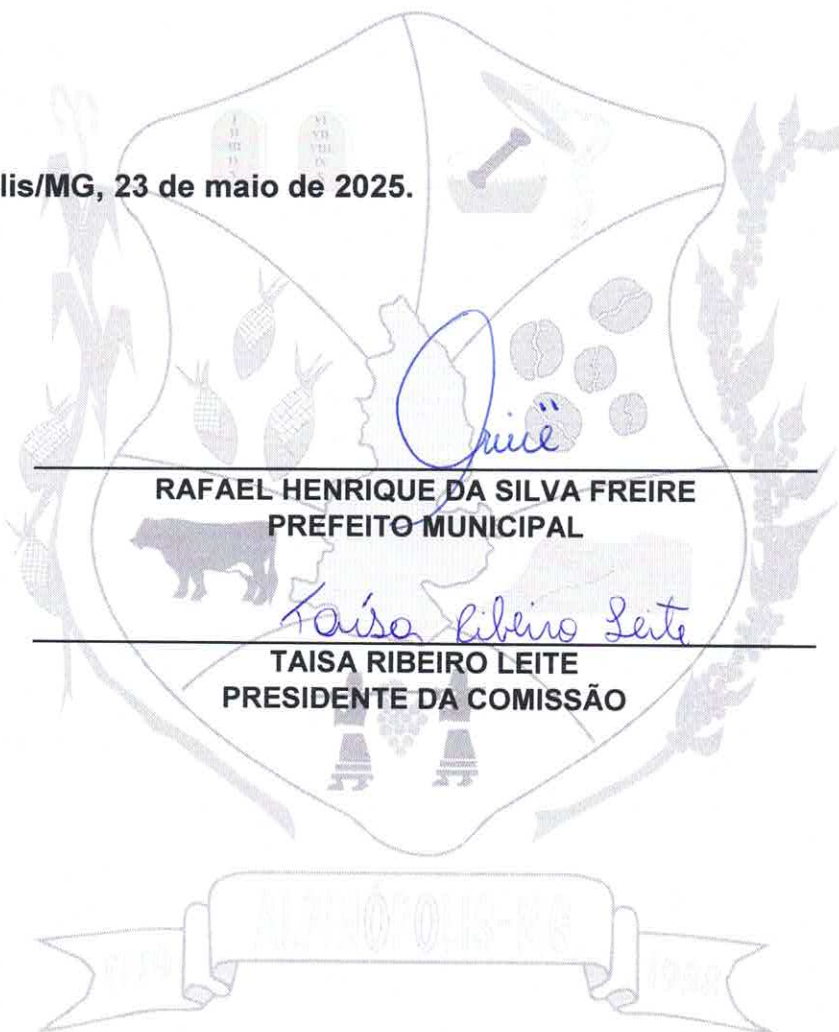


9.7 - O prazo de validade do Processo Seletivo será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogando por igual período.

9.8 - Durante o período de vigência do presente edital, havendo necessidade de outras contratações ou substituições dos cargos de contratação imediata, dispostos no item 1.2, o Município utilizará a lista dos aprovados em cadastro de reserva na ordem de classificação dos mesmos.

9.9 - Os casos omissos, relativos ao presente Processo Seletivo, serão resolvidos pela Secretaria de Administração.

Alpinópolis/MG, 23 de maio de 2025.



PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS



ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO Nº _____

Processo Seletivo Nº 021/2025

CARGO

PRETENDIDO: _____

DADOS DO CANDIDATO

Nome do candidato:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:	Cel:	
E-mail:		
Nacionalidade:		Naturalidade:
Data de nascimento: / /	Sexo:	Estado Civil:
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
Carteira de Identidade:		Órgão
Expedidor:		
CPF:	Título Eleitoral:	Zona:
Seção:		

Informações Adicionais

1 - O candidato é responsável pelas informações prestadas, no requerimento de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo.


2 - A inscrição no processo seletivo implica, desde logo, o reconhecimento e a tácita aceitação, pelo candidato, das condições estabelecidas no edital. Não será admitida, sob nenhuma hipótese, complementação documental fora do prazo de inscrição.

Declaro que ao fazer este pedido de inscrição, assumo integral responsabilidade pelas informações aqui prestadas e aceito os termos do Edital que regulamenta o Processo Seletivo de minha opção.

Alpinópolis/MG, _____ de _____ de 2025.

**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**

Assinatura do Candidato


Taísa R. Leite



ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO-CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA Nº _____

Processo Seletivo Nº 021/2025

CARGO

PRETENDIDO: _____

DADOS DO CANDIDATO

Nome do candidato:		
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:	Cel:	
E-mail:		
Nacionalidade:		Naturalidade:
Data de Nascimento: / /	Sexo:	Estado Civil:
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
Carteira de Identidade:		Órgão Expedidor:
CPF:	Título Eleitoral:	Zona:
Seção:		

Deficiência

Declarada: _____

Informações Adicionais

1 - O candidato é responsável pelas informações prestadas, no requerimento de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros e/ou do não preenchimento de qualquer campo.

2 - A inscrição no processo seletivo implica, desde logo, o reconhecimento e a tácita aceitação, pelo candidato, das condições estabelecidas no edital. Não será admitida, sob nenhuma hipótese, complementação documental fora do prazo de inscrição.

Declaro que ao fazer este pedido de inscrição, assumo integral responsabilidade pelas informações aqui prestadas e aceito os termos do Edital que regulamenta o Processo Seletivo de minha opção.

Alpinópolis/MG, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do Candidato

Taísa R. Leite

ANEXO IV

Processo Seletivo Nº 021/2025

BAREMA DE ANÁLISE DE CURRÍCULOS

Crítérios	Quantidade máxima	Pontuação unitária	Pontuação Máxima
<p>Maior escolaridade na área de atuação, observada a habilitação (Ensino Fundamental, Ensino Médio Completo, Curso Técnico, Curso Superior) e os requisitos exigidos para a função pretendida; (MOTORISTA E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS).</p>	02	05	10
<p>Experiência profissional comprovada na área 0-12 meses na área de Motorista e Operador de Máquinas Pesadas.</p>	01	-	05
<p>Experiência profissional comprovada na área 13-24 meses na área de Motorista e Operador de Máquinas Pesadas.</p>	01	-	10
<p>Experiência profissional comprovada na área de Motorista e Operador de Máquinas Pesadas 25 meses.</p>	01	-	15

- A pontuação total do Processo Seletivo, considerando a somatória da pontuação máxima dos itens de análise de currículos e sua pontuação máxima passa a ser 25 pontos.

Taísia R. Leite

Processo Seletivo Nº 021/2025

BAREMA DE ANÁLISE DA PROVA PRÁTICA

Crítérios	Pontuação Máxima
Segurança	05
Organização e método de execução	05
Conhecimento específico e execução propriamente dita	20

- A pontuação total do Processo Seletivo, considerando a somatória da pontuação máxima dos itens de análise de currículos e sua pontuação máxima passa a ser 30 pontos.



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**



Taís R. Leite

ANEXO VI

Processo Seletivo Nº 021/2025

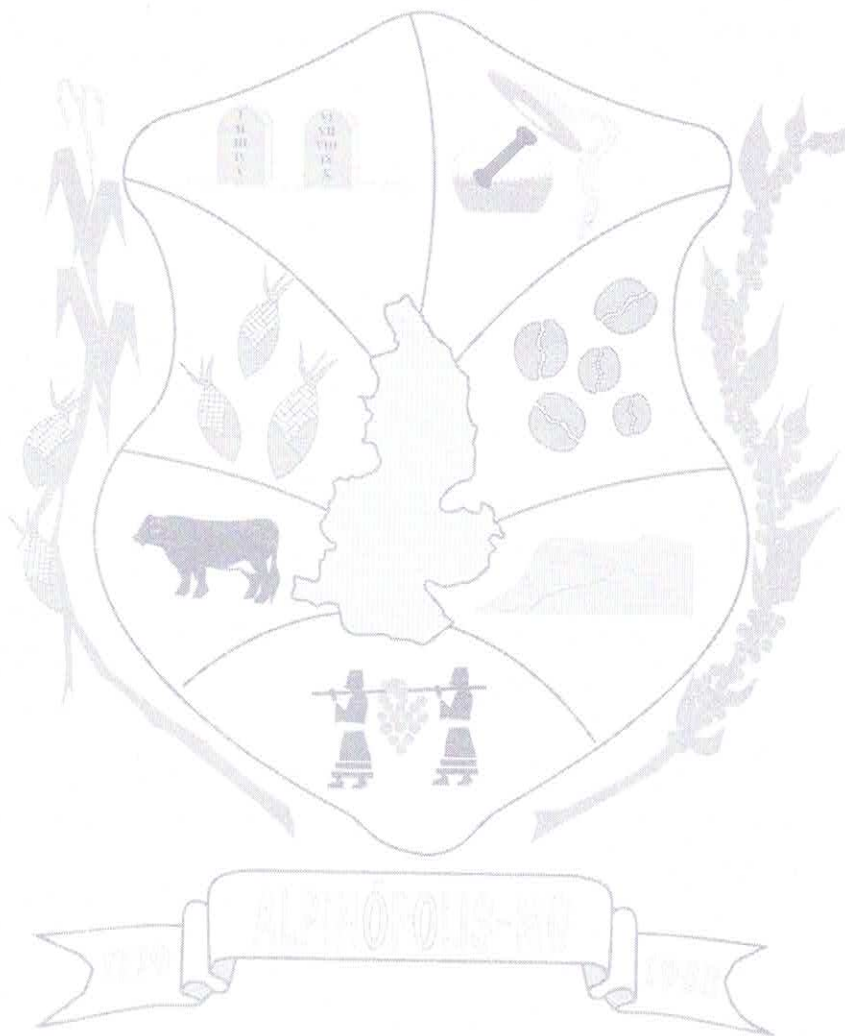
ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS, CARGA HORÁRIA, NÍVEL DE ESCOLARIDADE EXIGIDOS:

<p>MOTORISTA</p>	<p>Qualificação: Alfabetizado</p> <p>Atribuições: Dirigir veículos da frota municipal e transportar pessoas e cargas; entregar e receber materiais e documentos; abastecer o veículo sob sua responsabilidade; obedecer aos limites de velocidade, conforme determina a legislação pertinente, dirigindo com segurança e respeito aos demais regramentos de trânsito: não fumar, ingerir bebidas alcoólicas ou quaisquer drogas ilícitas, antes, durante e nos intervalos dos deslocamentos; não falar ao celular com o veículo em movimento; carregar e descarregar materiais; seguir o itinerário previamente definido; realizar viagens; testar os veículos, diariamente quanto aos itens de segurança e bom funcionamento como: sistema de freios e embreagem, amortecedores, limpadores de para-brisas, funcionamento de cintos, calibragem e estado dos pneus, níveis de água, óleo do motor e combustível; garantir o cumprimento dos horários e dos trajetos previamente mapeados pelo setor responsável da municipalidade; utilizar os veículos somente para os serviços da municipalidade; preencher a planilha de anotação de quilometragem do veículo em uso e outros documentos que forem solicitados; fazer relatórios das intercorrências nas viagens, encaminhando-os ao superior hierárquico imediato; realizar transporte de pacientes em tratamento fora do domicílio, obedecendo as normas de segurança; abastecer o veículo sob sua responsabilidade após o uso; realizar o serviço de acordo com as normas de higiene e segurança do trabalho; fazer uso de equipamentos de proteção individual; zelar pela guarda e conservação dos materiais e equipamentos de trabalho; responsabilizar-se pela guarda do veículo que estiver sob sua responsabilidade na garagem municipal e executar outras tarefas correlatas.</p> <p>III - Critérios de Habilitação: Experiência comprovada em serviços de motorista e Carteira de Habilitação da Categoria D. Prova escrita de Português e Matemática em nível de alfabetização ou equivalente.</p>
	<p><i>Jornada: 40 horas semanais</i></p>
	<p><i>Escolaridade: Ensino Fundamental</i></p>
<p>OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS</p>	<p>Qualificação: Alfabetizado e Carteira Nacional de Habilitação, categoria D.</p> <p>Atribuições: Operar tratores, retroescavadeiras, motoniveladora, Pá-carregadeira e outras máquinas utilizadas em serviço de terraplanagem e construção civil. Manutenção, abertura e conservação de estradas vicinais. Zelar pela guarda e conservação da máquina sob seus cuidados. Realizar outras atividades correlatas.</p> <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE ALPINÓPOLIS</p> <p><i>Jornada: 40 horas semanais</i></p> <p><i>Escolaridade: Alfabetizado</i></p>

Taísia R. Leite



ALPINÓPOLIS
CIDADE DO FUTURO



**PREFEITURA MUNICIPAL
DE ALPINÓPOLIS**

Rua Maestro Geraldo Aprígio, nº 60, Bairro Centro (35) 3523-1808 ou (35) 3523-2791

Alpinópolis/MG – CEP: 37.940-000

prefeitura@alpinopolis.mg.gov.br